

Betaalsysteem

Handleiding

Humaniora



Inhoudsopgave

Handleiding

02

Een wachtwoord instellen / vergeten

03

Opladen saldo

03

Opladen via overschrijving met een gestructureerde mededeling (gratis optie).

Opladen via de app van Bancontact/Payconiq (betalende optie)

Online opladen binnen het ping.ping webportaal gekoppeld aan Mollie (betalende optie)

Nakijken verrichtingen en saldo

06

Verlies of beschadigde kaart

06

Vragen of problemen

06

Betaalsysteem

Sint-Bavohumaniora

Handleiding

Op Sint-Bavohumaniora krijgt elke leerling een betaalkaart. Deze kaart is persoonlijk en mag je niet doorgeven. Je kunt er alleen maaltijden e.d. voor jezelf mee aankopen, niet voor anderen. De betaalkaart blijft geldig gedurende de volledige schoolloopbaan.

De kaart kan gebruikt worden om te betalen aan de kassa in de eetzaal, om te printen... Cash geld is dus niet langer nodig.

Ook interne leerlingen hebben een betaalkaart nodig. Zij kunnen hiermee printen, tussendoortjes kopen... Het ontbijt, warm middagmaal, vieruurtje en avondmaal zit vervat in de kostprijs van het internaat. De betaalkaart wordt enkel gebruikt om de interne leerlingen te identificeren en de warme maaltijd te registreren.

De school zal 30 euro plaatsen op de betaalkaart van elke nieuwe leerling die start op 1 september, zodat alle leerlingen bij de aanvang van het schooljaar meteen gebruik kunnen maken van de kaart. Dit bedrag zal via de schoolrekening aangerekend worden.

De betaalkaart fungeert ook als leerlingenkaart. Alle leerlingen moeten hun kaart dus elke dag bij zich hebben.

Als externe leerling(e) heb je de kaart steeds nodig om de school tijdens de middagpauze te verlaten.



Een wachtwoord instellen/wachtwoord vergeten

Via <https://cs.sbhg.be> komt u terecht op de portaalsite van ons betaalsysteem. Klik op “[wachtwoord vergeten](#)”.

Vul vervolgens het Office 365 e-mailadres (familienaam.naam@sbhg.be) van uw kind in en druk op “wachtwoord vergeten”. Via het opgegeven e-mailadres krijgt u nu een link toegestuurd waarmee u een wachtwoord kunt aanmaken. Wanneer u het wachtwoord heeft gekozen, kunt u steeds aanmelden met dit wachtwoord, samen met het office 365 e-mailadres.

Opladen saldo

Er zijn drie verschillende methodes om het saldo op de kaart op te laden. De eerste optie (overschrijven) is gratis, maar het kan enkele dagen duren voor het bedrag op de betaalkaart staat. Bij de 2 andere opties (Payconiq en Mollie) staat het bedrag onmiddellijk op de kaart, maar bij deze methodes wordt er wel een transactiekost aangerekend.

Opladen via overschrijving met een gestructureerde mededeling (gratis optie).

Op iedere betaalkaart staat het bankrekeningnummer van de school en een vaste gestructureerde mededeling gedrukt. Deze gestructureerde mededeling is steeds uniek voor de kaart.



Op basis van deze persoonlijke gestructureerde mededeling kunt u een gewone bankoverschrijving doen. De **gestructureerde mededeling** dient steeds vermeld te worden. Let op dat deze zeker juist is.

Het opladen van de betaalkaart door middel van overschrijving is volledig gratis. Er worden met andere woorden geen transactiekosten in rekening gebracht. Het kan echter wel **enkele dagen** duren voor het opgeladen saldo op de kaart staat. U kunt er ook voor kiezen om een doorlopende opdracht in te stellen zodat de betaalkaart elke maand wordt opgeladen.

Let op! Het bankrekeningnummer (**BE08 4400 7289 9313**) dat vermeld staat mag enkel gebruikt worden voor het opladen van de kaart. Voor de betaling van schoolrekeningen is er een ander rekeningnummer!

Opladen via Bancontact Pay (betalende optie)

U kunt de betaalkaart eenvoudig opladen via Bancontact Pay.

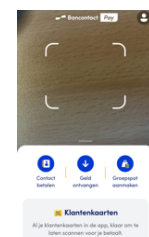
01

Open de app van Bancontact Pay.



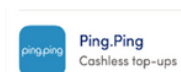
02

Je krijgt het startscherm te zien.



03

Scroll naar beneden tot je de optie 'ping.ping' ziet staan en selecteer dit.



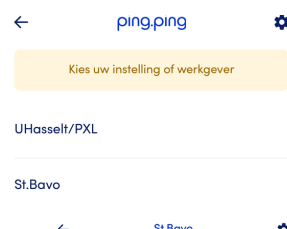
04

Ga aan de slag.



05

Selecteer Sint-Bavo.



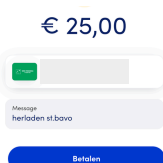
06

U kunt inloggen met het **Office 365 e-mailadres van uw kind** en het gekozen wachtwoord (zie pagina 3). Na het inloggen kunt u uw huidig saldo zien en selecteert u 'herlaad kaart'.



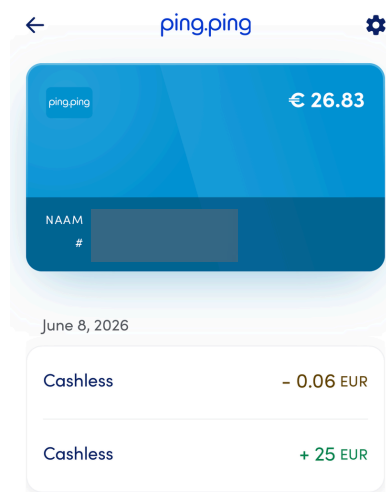
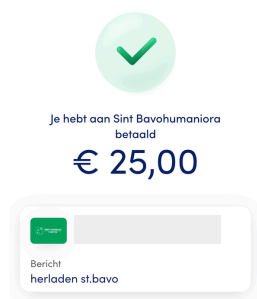
07

Selecteer 'Betalen'.



08

U heeft betaald, het overgemaakte saldo staat onmiddellijk op uw kaart.



huidig saldo

transactiekost

opgeladen bedrag

De kost per transactie bedraagt € 0,06. Deze transactiekost wordt automatisch afgehouden.

Online opladen binnen het ping.ping.webportaal gekoppeld aan Mollie (betalende optie)

01

Meld u aan via het portaal op <https://cs.sbhg.be> met het Office 365 e-mailadres van uw kind en het gekozen wachtwoord (zie pagina 3).

02

Selecteer 'Herladen' in de menubalk bovenaan.



03

Vervolgens kiest u hoeveel geld u op de kaart wenst te zetten door het bedrag aan te klikken.



04

Bevestig het bedrag door op 'OK' te klikken.

cs.sbhg.be meldt het volgende

Ben je zeker dat je wil herladen voor €30?



05

Kies uw betaalmethode (Bancontact/Credit Card) en volg de instructies om de betaling af te ronden. Het overgemaakte bedrag staat onmiddellijk op uw kaart.

De kost per transactie bedraagt € 0,27. Deze transactiekost wordt automatisch in mindering gebracht.

Nakijken verrichtingen en saldo

Als ouder kunt u steeds het saldo van de kaart van uw zoon/dochter raadplegen alsook alle transacties bekijken.

Wanneer u bent aangemeld via het portaal <http://cs.sbhg.be> kunt u bovenaan in het menu op 'Transacties' klikken. Hier krijgt u een overzicht van alle betaalverrichtingen met de kaart.

Verlies of beschadigde kaart

Het spreekt voor zich dat alle leerlingen zorg dragen voor hun kaart. Indien uw zoon of dochter de betaalkaart toch verloren is, dient u dit zo snel mogelijk te melden door een e-mail te sturen naar betaalkaart@sbhg.be. Op deze manier kunnen wij de kaart blokkeren. Ook bij een beschadigde kaart die niet meer werkt, dient u een e-mail te sturen naar betaalkaart@sbhg.be.

Het geld op de kaart is niet verloren. De leerling krijgt een nieuwe kaart en het saldo wordt overgezet.

Bij het aanmaken van een nieuwe kaart, wordt een administratieve kost aangerekend van € 5 voor de aanmaak van een nieuwe badge. Dit bedrag zal van de nieuwe kaart afgehouden worden.

Let op! De nieuwe kaart heeft een nieuwe gestructureerde mededeling. U dient deze nieuwe mededeling te gebruiken bij het opladen via overschrijving.

Vragen of problemen

Bij eventuele vragen of problemen kunt u een e-mail sturen naar betaalkaart@sbhg.be. Onze medewerkers helpen u zo snel mogelijk verder.



RUIMTE VOOR TALENT

IN HET HART VAN BRUISEND GENT