Privacyverklaring

Binnen vzw Sint-Bavobasisschool worden diverse persoonsgegevens van leerlingen verzameld en vastgelegd in een (elektronische) leerlingendossier. Dit is noodzakelijk om onze dienstverlening mogelijk te maken.

Via deze privacyverklaring wil Sint-Bavobasisschool heldere en transparante informatie geven over welke gegevens over leerlingen verzameld worden en hoe deze worden gebruikt en verwerkt. De organisatie vindt het belangrijk dat de privacy van haar leerlingen wordt gerespecteerd.

1. Toepassingsgebied

Deze verklaring is van toepassing binnen heel Sint-Bavobasisschool en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van:

- (Kandidaat-) leerlingen;
- Hun wettelijke vertegenwoordiger(s);
- Hun netwerk (bijvoorbeeld het gezin, familie en vrienden);
- Hun netwerk van professionelen (bijvoorbeeld huisarts, CLB, kinesist(e) …).

2. Verantwoordelijken

De Raad van Bestuur van vzw Sint-Bavobasisschool is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle persoonsgegevens.

In vzw Sint-Bavobasisschool is een intern aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid, te contacteren via privacy@sint-bavo.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van vzw Sint-Bavobasisschool kan voor advies en ondersteuning beroep doen op de Data Protection Officer (DPO) van het katholiek onderwijs.

3. Wetgeving en begripsomschrijvingen

Tot 25 mei 2018 had elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. Deze privacywet regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens. Op 25 mei 2018 verviel deze privacywetgeving en trad de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG vervangt de nationale privacywetgeving van alle Europese lidstaten en bestaat uit een geheel van regels om de gegevens van Europese burgers beter te beschermen. Het zorgt voor een versterking en uitbreiding van de privacyrechten, met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

In dit document verstaan we onder volgende begrippen:

- **Persoonsgegeven**: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **Gevoelige persoonsgegevens**: gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen;
- **Verwerking van persoonsgegevens**: alles wat men met een persoonsgegeven doet, zoals vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen;
- **Derde**: elke persoon die geen leerling of medewerker/vrijwilliger van Sint-Bavobasisschool is;
- **Cliënt**: hieronder verstaan we ook de leerling, de bewoner of de budgethouder;
- **Verstrekken van persoonsgegevens**: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **Dienstverlening**: zorg, ondersteuning en onderwijs.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

De persoonsgegevens van leerlingen worden op een zorgvuldige wijze door Sint-Bavobasisschool verwerkt en uitsluitend voor volgende doeleinden:

1. Om de aanmelding/inschrijving van de (kandidaat-) leerling te verwerken;
2. Om overeenkomsten met de leerling/zijn netwerk te sluiten;
3. Voor het organiseren en het bieden van dienstverlening (zorg, ondersteuning of onderwijs) aan de leerling;
4. Voor het evalueren en adviseren van de (dienstverlening aan de) leerling;
5. Om de relatie en communicatie met de leerling te onderhouden;
6. Voor andere communicatieve, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

5. Welke persoonsgegevens van leerlingen verwerken wij?

Voor de in punt 4 opgesomde doelstellingen kunnen de volgende persoonsgegevens worden gevraagd:

- **Persoonlijke identificatiegegevens**: naam, voornaam, identiteitskaartnummer, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat, gezinssamenstelling;
- **Rijksregisternummer**;
- Gegevens betreffende de **godsdienst of levensovertuiging** van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- Gegevens betreffende **opleiding en vorming**;
- **Financiële en administratieve gegevens** met betrekking tot de ondersteuning en facturatie: rekeningnummer, lidmaatschap ziekenfonds, gegevens betreffende verzekeringen, gegevens betreffende kinderbijslagfonds, BP-waarde, pincode elektronische identiteitskaart, VAPH-nummer;

- **Psycho(ped)agogische** gegevens;
- **Medische, paramedische en verpleegkundige** gegevens;
- **Foto- en beeldmateriaal**;
- alle andere gegevens opgelegd door de wet.

Bovenstaande lijst is niet limitatief.

Gevoelige persoonsgegevens worden enkel gebruikt:

- Indien dit nodig is voor de uitvoering van de in punt 4 beschreven doeleinden én de leerling hiervoor uitdrukkelijke toestemming geeft, of
- indien de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de leerling openbaar zijn gemaakt, of
- indien dit noodzakelijk is:
  1. Ter bescherming van de vitale belangen van de cliënt;
  2. Om redenen van zwaarwegend algemeen belang;
  3. Met het oog op de uitvoering van verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht;
  4. Voor het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en –diensten;
  5. Om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.

6. Hoe verkrijgen wij de persoonsgegevens van leerlingen?

Wij kunnen uit verschillende bronnen persoonsgegevens van leerlingen verzamelen, namelijk:

- Gegevens verkregen bij de leerling;
- Gegevens verkregen uit andere bronnen zoals personen uit het netwerk van de leerling, gerechtelijke instanties, de verzekeringsmaatschappij, de vorige school, sociale zekerheidsinstanties…

7. Juridische grondslag van de verwerking?

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- De leerling zijn ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Sint-Bavobasisschool onderworpen is;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de leerling;

- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Sint-Bavobasisschool of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de leerling, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

8. Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verstrekt aan de medewerkers van Sint-Bavobasisschool en door hen verwerkt in het kader van hun taakuitoefening en in overeenstemming met de in punt 4 vermelde doeleinden.

De persoonsgegevens die de leerling aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de in punt 4 beschreven doeleinden en/of indien dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift.

Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in de vorige alinea, is de toestemming van de leerling vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Wanneer wij de persoonsgegevens van de leerling delen met andere partijen (verwerkers) moeten er afspraken gemaakt worden om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Met nieuwe partijen zullen verwerkersovereenkomsten afgesloten worden vooraleer persoonsgegevens aan hen worden verstrekt. Bestaande overeenkomsten worden nagekeken en aangepast aan de AVG.

9. Het bewaren van persoonsgegevens

We bewaren de persoonsgegevens van leerlingen niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en/of voor de naleving van de wet- en regelgeving. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

10. Beveiliging van de persoonsgegevens

We treffen alle nodige technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens, tegen verlies of aantasting van de gegevens, tegen ongeoorloofde kennisneming en tegen wijziging of verstrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico’s die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

11. De rechten van de leerling omtrent de verwerking van zijn persoonsgegevens

Personen van wie we de gegevens verwerken, hebben de volgende rechten:

- **Recht op informatie**: Elke leerling mag vragen welke gegevens van hem verwerkt worden en wie er toegang toe heeft, waarom Sint-Bavobasisschool die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.
- **Recht op inzage**: De leerling heeft het recht de persoonsgegevens die van hem worden verwerkt in te zien.
- **Recht op rectificatie en aanvulling**: Indien de leerling fouten in zijn gegevens vindt, mag hij vragen om dit aan te passen. De leerling kan ook aanvullingen toevoegen aan zijn gegevens.
- **Recht op beperking van de verwerking**: De leerling heeft het recht om te vragen om minder gegevens te laten verwerken.
- **Recht om vergeten te worden**: In gevallen waar de leerling toestemming gaf om persoonsgegevens te verwerken, heeft hij ook het recht om die persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op dataportabiliteit**: De leerling heeft het recht om zijn persoonsgegevens over te dragen.
- **Recht op bezwaar**: Indien de leerling niet akkoord is met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van hem verwerkt worden, kan hij zich hiertegen verzetten.

Leerlingen kunnen een verzoek indienen om gebruik te maken van hun rechten. Dit verzoek kan zowel via e-mail verstuurd worden naar privacy@sint-bavo.be en schriftelijk naar Sint-Bavobasisschool, Apostelhuizen 2, 9000 Gent.

Sint-Bavobasisschool heeft een maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen de vier weken zullen wij het verzoek uitvoeren en de leerling hierover informeren, of zullen wij aangegeven waarom we geen gehoor geven aan het verzoek.

In bepaalde en uitzonderlijke gevallen kan Sint-Bavobasisschool dus weigeren om gehoor te geven aan uw verzoek. Dit kan bijvoorbeeld wanneer uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

Om de identiteit van de verzoeker te controleren, kunnen we vragen om een kopie van de identiteitskaart, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs mee te sturen met de aanvraag. Indien een kopie van de identiteitskaart meegestuurd wordt, raden we sterk aan om daarbij de pasfoto en het rijksregisternummer onzichtbaar te maken. De organisatie vernietigt deze kopie na 6 maanden.

Kan of wil de cliënt geen kopie van het identiteitsbewijs opsturen, dan dient de leerling een afspraak te maken om ter plekke de identiteit te laten vaststellen.

12. Klacht

Leerlingen met een klacht over de manier waarop Sint-Bavobasisschool hun persoonsgegevens verzamelt, opslaat of gebruikt, kunnen hun klacht uiten op de manier zoals beschreven in de reglementen en overeenkomsten die met hen zijn afgesloten (Charter Collectieve Rechten en Plichten, schoolreglement, Individuele Dienstverleningsovereenkomst…).

De organisatie zal er alles aan doen om klachten op te lossen, maar als de leerling niet tevreden is met de reactie, kan hij een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Belgische nationale dienst voor gegevensbescherming. U kan de Gegevensbeschermingsautoriteit contacteren via volgende link https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/contact.

13. Wijziging privacyverklaring

Sint-Bavobasisschool kan deze verklaring ten allen tijde aanpassen. Belangrijke wijzigingen maken we aan cliënten kenbaar via de website.

Laatst bijgewerkt: 27 december 2022

Disclaimer: Dit document is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de privacywet en de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.